Приложение № 1

к приказу по МБОУ «Ровеньская основная

общеобразовательная школа»

от 28.04.2023 года № 74

**План – график**

**введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)**

**в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Сроки  исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в общеобразовательной организации (ОО) | | апрель 2023 | Кияметдинова Н.И.  директор школы | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном и школьном уровнях |
| 1.2. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП | | до 1 мая 2023 | Кияметдинова Н.И.  директор школы | Определены на уровне образовательной организации мероприятия по введению ФООП |
| 1.3. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 3,4) | | до 10 мая 2023 | Школьная рабочая группа по введению ФООП | Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 1.4. | | Участие в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, УО Ровеньского района по вопросам введения ФООП | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО, УО | Кияметдинова Н.И., директор школы,  Омельченко Т.А., заместитель директора | Рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения введения ФООП |
| 1.5. | | Организация участия педагогов учреждения в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, УО Ровеньского района по вопросам введения ФООП | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО, УО | Омельченко Т.А., заместитель директора | Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП |
| 2. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 2.1. | Активизация работы школьных методических объединений учителей по уровням по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик | | апрель - декабрь  2023 | Омельченко Т.А., заместитель директора, руководители ШМО | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 2.2. | Участие в районных научно­-практических конференциях, марафонах, семинарах, мастер-классах по актуальным вопросам введения ФООП | | апрель – август 2023 | Омельченко Т.А., заместитель директора, руководители ШМО | Обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 2.3. | Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях | | апрель-август 2023 | Омельченко Т.А заместитель директора, руководители ШМО | Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам |
| 2.4. | Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | | июнь - август  2023 | Омельченко Т.А заместитель директора, руководители ШМО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 2.5. | Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | | до 1 июля 2023 | Омельченко Т.А заместитель директора | Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП | | апрель - август  2023 | Кияметдинова Н.И., директор школы,  Омельченко Т.А., заместитель директора | Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г. |
| 4. Мониторинг готовности к введению ФООП | | | | | |
| 4.1. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в общеобразовательном учреждении в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222) | | до 10 мая 2023 | Кияметдинова Н.И., директор школы,  Омельченко Т.А., заместитель директора | Определены дефициты по введению ФООП, направления деятельности по их ликвидации |
| 4.2. | Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | | до 1 июля 2023 | Кияметдинова Н.И., директор школы,  Омельченко Т.А., заместитель директора | Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса |
| 4.3. | Внедрение системы мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО | | апрель-август  2023 | Кияметдинова Н.И., директор школы,  Омельченко Т.А., заместитель директора | Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП. |
| 4.4. | Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП общеобразовательными учреждениями | | сентябрь – октябрь 2023 | Кияметдинова Н.И., директор школы,  Омельченко Т.А., заместитель директора | Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательном учреждении |
| 5. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП | | ежемесячно,  2023 | Омельченко Т.А., заместитель директора | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП |
| 5.2. | Ведение раздела, посвящённого вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте общеобразовательного учреждения | | постоянно | Омельченко Т.А., заместитель директора | Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП |